

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRE Y APELLIDOS: **EVA DEL VALLE MARTÍNEZ CASTRO**

FECHA NACIMIENTO: 23/11/71

N.I.F.: 30.799.760T

DOMICILIO: C/ Beato Juan Bautista nº 4. 14014- Córdoba.

TELEFONO: 671 637 450

CORREO ELECTRONICO: evalle@cicbata.org

Carnet de conducir B1 y vehículo propio.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Graduado Escolar en el Centro Sta. Catalina de Siena. 1985

Auxiliar Administrativo en el Centro Buen Amigo. 1993.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- Curso de Ofimática, Academia Minerva: 15 meses (5h diarias) Basic, Ms Dos, Pascal, Contabilidad mecanizada, cálculo mercantil, estadística y gestión 1990/91.
- Curso de Secretariado Ejecutivo 120h, impartido por FORCEM 1998.
- Curso de Windows-95 , impartido por AFOCOR 1998.
- Curso de Aplicaciones Informáticas de Gestión F.P.O, impartido por Academia Minerva 300h, 1998/99.
- Curso de Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales 30h, impartido por EMUCOR, 2003.
- Jornadas de Prevención de Riesgos Laborales para Profesionales y Autónomos, UPTA 2004.
- . Curso de Informática aplicada: EXCEL II, Fundación Tripartita, AESAP 2004.
- Curso de Metodología Didáctica para Formadores 20h, Fundación Tripartita impartido por Femarec 2004.
- Curso de Diseño, Formulación y Gestión de Programas Sociales, Fundación Tripartita 20h, impartido por AESAP 2005.

- Curso de Orientación Laboral 30h, Fundación Tripartita impartida por Divulgación Dinámica 2006.
- Curso de Inserción Laboral 30h, Fundación Tripartita impartido por Divulgación Dinámica 2006.
- Curso de NóminaPlus impartido por CEA 2006.
- Curso de Gestión de Nóminas y Seguridad social, impartido por CEA 2006.
- Curso Técnicas de Orientación e Inserción con Colectivos Especiales 50h, Fundación Luis Vives impartido por CIC BATA, 2006.
- Curso Hoja de Cálculo Excel 60h, Fundación Tripartita impartido por Estudios Formativos del Sur S.L.L. 2009.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Administración y Encargada de Calzados y Deportes Córdoba 1993.
- Auxiliar Administrativo en Asesoría Manuel Pérez 1994.
- Administración y Encargada en tienda de Ropa Jazmin´s 1994.
- Auxiliar Administrativo en Fontanería Francisco Martínez Morales 1994-1995.
- Comercial Sector Inmobiliario Credibao S.L 1997-1998.
- Técnica en el área de Administración de la Asociación Centro de Iniciativas para la Cooperación "BATA" 2001 a la actualidad.
- Miembro de la Junta directiva de la asociación C.I.C. BATÁ desde el año 2009, con el cargo de Secretaria.

OTROS DATOS

- Conocimientos Informáticos a nivel usuario de los principales programas de oficina y labores en administración: WINDOWS, GUADALINEX, MICROSOFT OFFICE (Word, Excel, Acces...), OPENOFFICE (Writer, Calc, Base...), Contaplus y Nominaplus.
- Socia de la ONG Centro de Iniciativas para la Cooperación Batá desde el año 2009.